

Дел.бр.86 -01/16  
Датум: 11.02.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“  
Ивана Горана Ковачића бр. 14, Суботица**

**Јавна набавка услуга -топли оброк за ученике у продуженом  
боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 3/2016**

**\*укупан број страница: 29**

**Фебруар 2016. године**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.:58-01/16 од 02.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр:61-01/16 од 02.02.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - топли оброка за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

ЈН бр. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, спецификација
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
6.5.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
7.	Модел уговора
8.1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 Закона
8.2.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона
9.	Образац изјаве о независној понуди
10.	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл.75 ст. 2. Закона
11.	Образац трошкова припреме понуде

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“ Суботица

Адреса: Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица

ПИБ:100850812

**Матични број:09008112**

e-mail: zarkozredir@eunet.rs

Интернет страница:[www.oisszarkozrenjanin.edu.rs](http://www.oisszarkozrenjanin.edu.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2016 су услуге -топли оброк за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица. Уговор ће бити закључен у висини процењене вредности, према Плану јавних набавки за 2016.годину ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

## 5. Контакт

Лице за контакт: Тихана Зец, дипл. правник

e-mail: zarkozredir@eunet.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су услуге -топли оброк за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

Назив и ознака ОРН:

55524000- Услуге достављања припремљених obroка у школе

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Услуге припреме и доношења топлог obroка за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица која су предмет јавне набавке мале вредности намењене су за потребе за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица (у даљем тексту: Школа) у објекту у Суботици, у ул. Ивана Горана Ковачића14.

Услуге припреме и доношења топлог obroка за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица која су предмет јавне набавке мале вредности морају бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно, сваког наставног дана Школе до краја календарске 2016. године (оквирно 26-28 наставних недеља).

Понуђач је у обавези да захтевану количину доставља својим одговарајућим доставним возилом који испуњава прописане санитарне услове, у одговарајућим посудама које испуњавају прописане санитарне услове, сваког наставног дана Школе до 11,30 сати, до објекта Школе у Суботици, ул. Ивана Горана Ковачића14.

Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем отпремнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroка. Доставница мора бити читко потписана.

Понуђач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Понуда се даје за доле наведену Спецификацију топлог obroка на начин да се у Образац понуде уписује цена без ПДВ-а, укупан износ, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Редни број:	Назив производа ТОПЛИ ОБРОК	Количина (порција)
1.	Супа или чорба - 300 грама Главно јело са прилогом – 400 грама	15 комада

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на сази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1. располаже неопходним пословним капацитетом:  
да је у претходној години имао закључен и реализован минимум 1 уговор о извршењу предметне услуге, у вредности од најмање 1.000.000,00 динара;
  - 1.2.2. располаже довољним кадровским капацитетом:  
- да има у радном односу најмање 6 (шест) запослених **лица за припрему оброка** - од тога 1 квалификовани кувар,
  - 1.2.3. Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:

-да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

- **Доказ важећа Потврда/Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране, (у складу са Законом о безбедности хране“Сл.гласник РС“бр.41/2009),**

- као и **додатних услова** из члана 76. Закона :

-У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у претходној години имао закључен и реализован минимум 1 уговор о извршењу предметне услуге, у вредности од најмање 1.000.000,00 динара;

*Доказ: Потврде купца да је услуга реализована у свему у складу са уговором и износ за који је уговор закључен (наводи се број и датум уговора). Потврда мора бити оверена печатом и потписом купца са којим је понуђач закључио уговор.*

-У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач има у радном односу најмање 6 (шест) запослених **лица за припрему obroka** - од тога 1 квалификовани кувар,

*Доказ: За запослене који су у радном односу: -Образац М-3А, односно за лица која су радни однос засновала пре 1994. год. образац М-1/М-2,*

-У погледу спровођења контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:  
*Доказ: Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;*

Изјава из чл. 77. став 4. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОИСШ „Жарко Зрењанин“, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2016. године до 12,00 часова**.

Отварање понуда обавиће се у просторијама **ОИСШ „Жарко Зрењанин“, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица**, 22.02.2016. године у 12.30 часова, како је и назначено у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде

Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона

- доказе о испуњености додатних услова наведених у конкурсној документацији
- Обрасце из конкурсне документације

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

### 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОИСШ „Жарко Зрењанин“, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од пријема фактуре, која се издаје по истеку месеца за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу испоруке добара**

У складу са спецификацијама из Одељка 3, понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи потребан број топлих obroка сваког наставног дана Школе до 11,30 часова, до краја календарске 2016. године (оквирно 26-28 наставних недеља), одговарајућим доставним возилом који испуњава прописане санитарне услове, у одговарајућим посудама које испуњавају прописане санитарне услове. Место испоруке су просторије ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, Ивана Г. Ковачића 14.

### **9.3. Захтев у погледу квантитета и квалитета**

Испоручена добра морају бити у складу са захтеваним техничким карактеристикама и спецификацијама, квалитативно и квантитативно.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунате услуге које су предмет јавне набавке ЈН бр. 3/2016 и превоз до места испоруке. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14 или путем електронске поште на е-mail: [zarkozredir@eunet.rs](mailto:zarkozredir@eunet.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, такође може и да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.3/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношењем понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњење у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача .

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Није предвиђено у предметној набавци.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити доделу уговора на основу елемента критеријума најдужи рок важења

понуде, а уколико постоје две или више понуда са истим роком важења понуде, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту законитости може да поднесе понуђач, односно друго заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона ( у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није уклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум

извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифра плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда изадат од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организације за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда дел.бр.: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНЗ/2016 топли оброк за ученике у продуженом боравку ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

### 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-MAIL)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места понуђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
2)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
3)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Напомена: Табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђенх у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 6.5.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јед. цене без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Супа или чорба 300 грама Главно јело 400 грама	порција	15				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Дел.бр.:

Дана:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-3/2016

Закључен \_\_\_\_\_ године у Суботици, између:

ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, са ПИБ: 100850812, Матичним бројем: 08009112, са текућим рачуном број: 840-177660-66 који се води код Управе за трезор, коју заступа директор Драгана Вучковић, дипл.деф. (у даљем тексту: Наручилац)

и

: .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Шифра делатности:.....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац)

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку услуге - топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈН- 3/2016,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ којом је уговор за јавну набавку ЈН- 3/2016 доделио Извршиоцу.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је услуга припреме и доношења – топлог оброка за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица– сукцесивно, до објекта Школе у Суботици, ул. Ивана Г.Ковачића 14, наставним данима до краја календарске 2016. године, према приложеној спецификацији (15 топлих оброка дневно).

#### **Члан 3.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Цена појединачног топлог оброка износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом и идентична је са ценом понуде дате у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ бр. 3/2016 под дел. бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4.**

Цена извршења услуге припремања и доставе топлог оброка је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Цена садржи све трошкове Извршиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу испостављене фактуре.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге у претходном месецу.

Фактурисање се врши на основу отпремнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка, последњег дана у месецу.

#### **Члан 6.**

Дистрибуцију топлог оброка вршиће Извршилац својим одговарајућим доставним возилом који испуњава прописане санитарне услове, у одговарајућим посудама које испуњавају прописане санитарне услове, сукцесивно, наставним данима до 11,30 сати, до објекта Школе у Суботици, ул. Ивана Г.Ковачића 14.

Наручилац неће сносити одговорност у случају неиспуњавања санитарних услова прописаних за припремање и дистрибуцију топлог оброка .

#### **Члан 7.**

Извршилац ће добра из члана 1. Уговора испоручивати Наручиоцу сукцесивно, наставним данима, до краја календарске 2016. године.

У случају оправданих одступања у броју наставних дана Извршилац ће о томе бити благовремено обавештен.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да ће за време важења уговора услуга која је предмет овог уговора бити истог квалитета.

Извршилац гарантује да ће услуга која је предмет овог уговора бити извршена у свему према спецификацији Наручиоца и нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Уколико се услуга не извршава у складу са спецификацијом Наручиоца, односно у складу са важећим прописима за наведене услуге, Извршилац је дужан да уочени недостатак, по захтеву Наручиоца, одмах отклони.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране за ту намену овлашћених лица и важи до 31.12.2016.године.

**Члан 10.**

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем са отказним роком од 30 календарских дана.

**Члан 11.**

Уговорне старне спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем, споразумно у духу добрих пословних обичаја.  
У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Суботици.

**Члан 12.**

На све што није регулисано овим уговором промењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и важећих прописа који регулишу ову област.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два).

За Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Драгана Вучковић  
Директор школе

За Извршиоца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Модел уговора Извршилац мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са одредбама модела уговора.

**8.1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. 3/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8.2.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. 3/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

;

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије .

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге- топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈН бр. 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности - услуге- топли оброк за ученике у продуженом боравку у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈН бр. 3/2016, изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_