

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“
Ивана Горана Ковачића бр.14, Суботица

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЖИНЕ
ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ – СУБОТИЦА,

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН 1/2015

Јануар, 2015.године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр:22-01-1/15 од 19.01.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр: 22-01-2/15 од 19.01.2015.године године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ ЈН 1/2015

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра.....	5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6
V Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10
VI Образац понуде.....	18
VII Модел уговора.....	23
VIII Образац трошкова приреме понуде	27
IX Образац изјаве о независној понуди.....	28
X Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона	29

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 29 страна.

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „Жарко Зрењанин“

Адреса: Ивана Горана Ковачића број 14, 24 000 Суботица

e-mail: zarkozre@eunet.rs

Интернет страница: www.oisszarkozrenjanin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015 су добра – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Тихана Зеџ

e-mail: zarkozre@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1/2015 су добра – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

Назив и ознака из општег речника набавки:

15000000 – храна, пиће, дуван и споредни производи

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБРА,
СПЕЦИФИКАЦИЈА**

1. Добра – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица која су предмет јавне набавке користиће се за потребе ученика који похађају основну школу у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица (у даљем тексту: Школа) у објекту школе у Суботици, улица Ивана Горана Ковачића бр.14.
2. Добра – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе морају бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.
3. Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према захтевима из конкурсне документације.
4. Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно сваког наставног дана Школе до краја 2015. године.
Понуђач је у обавези да добра доставља одговарајућим доставним возилом, које испуњава прописане санитарне и друге услове, сваког наставног дана Школе до 7,00 сати до објекта Школе у Суботици, ул. Ивана Горана Ковачића бр.14
5. Понуда се даје за производе-намирнице, на тај начин што се у Образац понуде уписује цена без ПДВ-а, укупан износ, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом

Редни број:	Назив производа	Јед. мере	Количина
1. дан	кисела павлака 700 гр	ком	7
	ајвар тегла 750 гр	ком	1
	чај од нане	кутија (25/1)	6
	лимунтус	ком	5
	шећер	кг	5
2. дан	маргарин за мазање 500гр	ком	10
	салама	кг	5
	чај од нане	кутија (25/1)	6
	шећер	кг	5
	лимунтус	ком	5
3. дан	мешана мармелада 3/1	ком	2
	млеко 2,8% мм	литар	25
4. дан	паштета у цреву	кг	5
	густи сок 1 л	ком	25
5. дан	еурокрем 900 гр	ком	5
	млеко 2,8% мм	литар	25

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПИЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75.ст.1.тач.3Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75.ст.1.тач.4Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.75.ст.1.тач.5 Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл.75.ст.2.Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом. 76. Закона:

НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке добра - намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица број ЈН 1/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове - нису предвиђени додатни услови за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке добра – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица број ЈН 1/2015 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“, Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24 000 СУБОТИЦА

са назнаком : „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ – **ЈНМВ 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.01.2015.године до 9,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

-Образац понуде

-Изјава понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона

-Одговарајуће обрасце

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року подношења понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ивана Горана Ковачића број 14. Суботица, 24 000, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица ЈН 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица ЈН 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добара – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица ЈН 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добара – намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица ЈН 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

6. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Одељак V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Одељак VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седишта подизвођача, уколико ће делимично извршење поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга или задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана када је Наручилац примио фактуру, која се издаје по истеку месеца за претходни месец.

Плаћање се врши путем уплате на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу испоруке добра

У складу са спецификацијом из Одељка III, понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи неопходну количину намирница за припремање ужине сваког наставног дана Школе до краја 2015. године.

Место испоруке су просторије Школе у улици Ивана Горана Ковачића бр.14, Суботица.

Квантитет и квалитет

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима хигијенских и здравствених карактеристика.

Квантитативни и квалитативни пријем добра-намирнице за припремање ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе овлашћено лице Школе је дужно да достави Додављачу приликом пријема робе. Уколико се установи да неки део или количина робе из понуде недостаје сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација Додављачу, који је дужан да исту достави у року од сат времена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, улица Ивана Горана Ковачића број 14, 24000 Суботица или на е-mail: www.oisszarkozrenjanin.edu.rs или факсом на број: 024-553-037 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношењем понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњење у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне процене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу и менично овлашћење** за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од **15%** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза по уговору, с тим да евентуални продужетак рока за има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза по уговору.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи пословни приход у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својима.

(Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zarkozre@eunet.rs или факсом на број: 024-553-037 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека ток рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан на рачун буџета Републике Србије уплатити таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈН 1/2015), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члановима 138. -167. Закона.

20.РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5)Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда дел.бр.: _____ од _____ за јавну набавку добара– намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица ЈНМВ 1/2015

1.) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-MAIL)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места понуђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
2)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
3)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Напомена: Табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђенх у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –добра- намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ Суботица ЈНМВ 1/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број:	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јед.цене без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1. дан	Кисела павлака 700 гр	ком	7				
	ајвар тегла 750 гр	ком	1				
	чај од нане	кутија (25/1)	6				
	лимунтус	ком	5				
	шећер	кг	5				
2. дан	Маргарин за мазање 500 гр	ком	10				
	салама	кг	5				
	чај од нане	кутија (25/1)	6				
	шећер	кг	5				
	лимунтус	ком	5				
3. дан	Мешана мармелада 3/1	ком	2				
	Млеко 2,8 % мм	литар	25				
4. дан	паштета у цреву	кг	5				
	густи сок 1 л	ком	25				
5. дан	Еурокрем 900 гр	ком	5				
	Млеко 2,8 % мм	литар	25				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одерди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач ће попуњавати образац за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН 1/15

Дел.бр.:

Дана:

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБАРА-намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „ЖАРКО
ЗРЕЊАНИН“ Суботица

Закључен _____ године у Суботици, између:

ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, са ПИБ:
100850812, Матичним бројем: 08009112, са текућим рачуном број: 840-177660-66 који се
води код Управе за трезор, коју заступа директор Драгана Вучковић, дипл.деф. (у даљем
тексту: Наручилац)

и

:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Шифра делатности:.....
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку добара - намирнице за припремање ужине за ученике основне
школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица наручилац спровео поступак јавне набавке
мале вредности, бр. ЈНМВ - 1/2015,

- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ којом је уговор
за јавну набавку ЈНМВ - 1/2015 доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара- намирница за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица - сукцесивно, које ће Добављач испоручивати у објекат Школе у ул. Ивана Горана Ковачића бр.14, сваког наставног дана Школе до 7,00 сати, до краја календарске 2015. године, према приложеној спецификацији.

Члан 3.

Сва добра из чл. 1 овог уговора у потпуности морају испуњавати тражени квалитет и квантитет према спецификацији и понуди дел. број: _____ од _____.

Продавац је дужан да испоруку добара која су предмет овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

Продавац гарантује за здравствену исправност добара који су предмет овог уговора.

. Члан 4.

Укупна уговорена цена износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цена намирница за припремање ужине дата је у понуди у поступку јавне набавке мале вредности, која се води под ЈН 1/2015, спроведене на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр:22-01-1/15 од 19.01.2015.

Члан 5.

Број наставних радних дана у календарској 2015. години одређен је Правилником о школском каленару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2014/2015. годину (у даљем тексту: Правилник).

Члан 6.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара који су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Додављача, на основу испостављене фактуре.

Фактурисање се врши на основу отпремница о испорученим добрима, последњег дана у месецу.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније 45 дана од дана пријема фактуре за достављене намирнице за припремање ужине у претходном месецу.

Члан 8.

Додављач ће добра из члана 1. Уговора испоручивати Наручиоцу сукцесивно, током календарске 2015. године, у складу са Правилником.

У случају оправданих одступања у броју наставних дана у односу на Правилник или у случају измене Правилника, Додављач ће о томе бити благовремено обавештен.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Додављач испоручује сваки наставни дан намирнице за припремање ужине за ученике Наручиоцу према наруџби.

Испоруку намирница за припремање ужине за ученике вршиће Додављач својим одговарајућим доставним возилом.

Наручилац неће сносити одговорност у случају неиспуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију намирница за припремање ужине.

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће током 2015. године испоручивати добра истог квалитета.

Странке су сагласне да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Додављача.

Странке су сагласне да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца, да је Наручилац дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Додављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака, Додављач се обавезује да ће добра заменити и доставити у року од два сата.

Уколико овлашћени представник Наручиоца приликом пријема добара установи да неки део или количина добара из понуде недостаје сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација Добављачу, који је дужан да иста достави у року од два сата.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране за ту намену овлашћених лица и важи до 31.12.2015.године.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из чл. 10 овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају непуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором промењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне старне спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем, споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Суботици.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака стара задржава по 2 (два).

За Наручиоца

Драгана Вучковић

Директор школе

За Добављача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра-намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ Суботица ЈН 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности добра-намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ЈН 1/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.