

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“
Ивана Горана Ковачића бр. 14, Суботица**

**Јавна набавка услуге -припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног
боравка за УМЗ лица
при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 2/2015

јануар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2015 заведене под дел. бројем: 23-01-1/15 од 19.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/2015 заведеног под дел. бројем: 23-01-2/15 од 19.01.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - -припрема и доношење топлог obroка за
штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“
Суботица**

ЈН бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл.75 ст.2 Закона	28

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“

Адреса: Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица

Интернет страница: www.oisszarkozrenjanin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 су услуге - припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

4. Контакт

Лице за контакт: Тихана Зец

Е - mail адреса: zarkozre@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су услуге - припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

Назив и ознака из опшег речника набавки:

55322000- Услуге кувања obroка

55523000- Услуге достављања припремљених obroка за остала предузећа или установе

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге припреме и доношења топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица која су предмет јавне набавке мале вредности намењене су за потребе штићеника који похађају Дневни боравак за Умерено ментално заостала лица старија од 18 година при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица (у даљем тексту: Школа) у објекту у Суботици, у ул. Банијска бр. 65.

Услуге припреме и доношења топлог obroка топли оброк за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица која су предмет јавне набавке мале вредности морају бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији, морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране и морају да задовоље све услове у погледу квалитета према захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно, сваког наставног дана Школе до краја 2015. године.

Понуђач је у обавези да добра доставља одговарајућим доставним возилом који испуњава прописане санитарне и друге услове, у одговарајућим посудама које испуњавају прописане санитарне и друге услове, сваког наставног дана Школе до 11,00 сати, до објекта Школе у Суботици, ул. Банијска бр. 65

Понуда се даје за доле наведену Спецификацију топлог obroка на начин да се у Образац понуде уписује цена без ПДВ-а, укупан износ, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Редни број:	Назив производа	Количина
1.	ТОПЛИ ОБРОК: Супа или чорба - 200 грама Главно јело са прилогом – 325 грама	36 комада

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1.** располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
- да је у претходне три године остварио приход од продаје услуга исхране на који се Уговор о јавној набавци односи, од најмање 2.500.000,00 динара, за сваку годину посебно и то за предметне услуге;
 - да је у претходне три године закључио и реализовао најмање 3 уговора о извршењу предметне услуге;
- 1.2.2.** располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
- да има у радном односу најмање 10 (десет) запослених радника;
- 1.2.3.** да испуњава захтеве за систем менаџмента безбедношћу хране у складу са најмање једним стандардом који има статус објављеног стандарда код Института за стандардизацију Србије (нпр: SRPS ISO

22000:2007, SRPS ISO/TS 22002-1:2013) односно у складу са еквивалентним међународним стандардом.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – ЈН бр. 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач је у претходне три године остварио приход од извршења услуга на који се Уговор о јавној набавци односи, од најмање 2.500.000,00 динара, за сваку годину посебно и то за предметне услуге;
- 7) Понуђач да је у претходне три године закључио и реализовао најмање 3 уговора о извршењу предметне услуге;
- 8) Понуђач има у радном односу најмање 10 (десет) запослених радника;
- 9) Понуђач испуњава захтеве за систем менаџмента безбедношћу хране у складу са најмање једним стандардом који има статус објављеног стандарда код Института за стандардизацију Србије, односно у складу са еквивалентним међународним стандардом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности услуга -припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – ЈН бр. 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 1) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је у претходне три године остварио приход од продаје услуга на који се Уговор о јавној набавци односи, од најмање 2.500.000,00 динара, за сваку годину посебно и то за предметне услуге;
- 5) Подизвођач да је у претходне три године закључио и реализовао најмање 3 уговора о извршењу предметне услуге;
- 6) Подизвођач има у радном односу најмање 10 (десет) запослених радника;
- 7) Подизвођач испуњава захтеве за систем менаџмента безбедношћу хране у складу са најмање једним стандардом који има статус објављеног стандарда код Института за стандардизацију Србије, односно у складу са еквивалентним међународним стандардом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОИСШ „Жарко Зрењанин“, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – припрема и доношење топлог оброка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.01.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона
- Обрасце из конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОИСШ „Жарко Зрењанин“, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица – **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од пријема фактуре, која се издаје по истеку месеца за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу испоруке добара

У складу са спецификацијама из Одељка III, понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи потребан број топлих obroка сваког наставног дана Школе до краја 2015. године, одговарајућим доставним возилом који испуњава прописане санитарне и друге услове, у одговарајућим посудама које испуњавају прописане санитарне и друге услове. Место испоруке су просторије Дневног боравка за УМЗ лица ул. Банијска бр. 65.

9.3. Захтев у погледу квантитета и квалитета

Испоручена добра морају бити у складу са захтеваним техничким карактеристикама и спецификацијама, квалитативно и квантитативно.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунате услуге које су предмет јаване набавке ЈН бр. 2/2015 и превоз до места испоруке. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14 или путем електронске поште на e-mail zarkozre@eunet.rs или факсом на број 024/553-037 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.2/2015.“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, у корист наручиоца у износу од 15 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење обавеза по уговору, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза по уговору.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који располаже већим кадровским капацитетом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zarkozre@eunet.rs, факсом на број: 024/553-037 или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге -припрема и доношење топлог оброка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ у Суботици, ул. Банијска бр. 65.

Понуда дел.бр.: _____ од _____ за јавну набавку услуге – припрема и доношење топлог оброка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ у Суботици, ул. Банијска бр. 65.

1.) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-MAIL)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места понуђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
2)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
3)	НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Напомена: Табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђенх у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –добра- намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ Суботица ЈНМВ 1/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јед. цене без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	ТОПЛИ ОБРОК: Супа или чорба 200 грама Главно јело са прилогом 325 грама	порција	36				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН 1/15

Дел.бр.:

Дана:

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГА - припрема и доношење топлог obroка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица

Закључен _____ године у Суботици, између:

ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14, са ПИБ: 100850812, Матичним бројем: 08009112, са текућим рачуном број: 840-177660-66 који се води код Управе за трезор, коју заступа директор Драгана Вучковић, дипл.деф. (у даљем тексту: Наручилац)

и

:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Шифра делатности:.....
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку услуге - припрема и доношења -топлог obroка наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ - 2/2015,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ којом је уговор за јавну набавку ЈНМВ - 2/2015 доделио Извршиоцу.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга припреме и доношења – топлог obroка за потребе Дневног боравка за УМЗ лица при Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица– сукцесивно, до објекта Школе у Суботици, ул. Банијска бр. 65 наставним данима до краја календарске 2015. године, према приложеној спецификацији (36 топлих obroка дневно).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цена појединачног топлог obroка износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом и идентична је са ценом понуде дате у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ бр. 2/2015 под дел. бројем: _____ од _____.

Члан 4.

Број наставних радних дана у календарској 2015. години одређен је Правилником о школском каленару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2014/2015. годину (у даљем тексту: Правилник).

Члан 5.

Цена извршења услуге припремања и доставе топлог obroка је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Цена садржи све трошкове извршиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу испостављене фактуре.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге у претходном месецу.

Члан 7.

Дистрибуцију топлог obroка вршиће Извршилац својим одговарајућим доставним возилом који испуњава прописане санитарне и друге услове, у одговарајућим посудама које испуњавају прописане санитарне и друге услове, сукцесивно, наставним данима до 11,00 сати, до објекта Школе у Суботици, ул. Банијска бр. 65.

Наручилац неће сносити одговорност у случају неиспуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију намирница за припремање ужине.

Члан 8.

Извршилац ће топли оброк из члана 1. Уговора испоручивати Наручиоцу сукцесивно, током календарске 2015. године, у складу са Правилником.

У случају оправданих одступања у броју наставних дана у односу на Правилник или у случају измене Правилника, извршилац ће о томе бити благовремено обавештен.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће за време важења уговора услуга која је предмет овог уговора бити истог квалитета.

Извршилац гарантује да ће услуга која је предмет овог уговора бити извршена у

свему према спецификацији Наручиоца и према важећим прописима који регулишу безбедност хране и стандардима квалитета за наведене услуге

Уколико се услуга не извршава у складу са спецификацијом Наручиоца, односно у складу са важећим прописима за наведене услуге, Изабрани понуђач је дужан да уочени недостатак, по захтеву Наручиоца, одмах отклони.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране за ту намену овлашћених лица и важи до 31.12.2015.године.

Члан 11.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем са отказним роком од 30 календарских дана.

Члан 12.

Уговорне старне спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем, споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором промењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два).

За Наручиоца

Драгана Вучковић
Директор школе

За Извршиоца

Напомена:

Модел уговора Извршилац мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са одредбама модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка услуге- припрема и доношење топлог оброка за штићенике Дневног боравка за УМЗ лица при ОИСШ „Жарко Зрењанин“ у Суботици, ул. Банијска бр. 65. ЈН бр. 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности добра-намирнице за припремање ужине за ученике основне школе у ОИСШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ЈН 1/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.